

B9

Invitations ② - écrit

le / /20

Objectif :

Dans cette leçon, nous vous proposons des formules pour inviter vos clients ou les personnes dans votre milieu professionnel. À part les discussions professionnelles directes, partager le même moment pourrait aider à construire une relation amicale avec vos clients. C'est un moment délicat, car tout en ayant un caractère aimable et chaleureux, l'invitation doit rester très « professionnelle ». Vous apprendrez des formules et des expressions consacrées à cet exercice délicat.

objets de l'invitation :

une invitation au restaurant
 une célébration officielle
 un départ à la retraite
 une exposition
 une conférence
 un symposium
 une réunion des actionnaires, etc.

Pour formuler une invitation :

- Vous êtes les bienvenus à l'exposition de notre nouveau modèle...
- Nous sommes heureux de vous inviter à la soirée d'inauguration/ de clôture...
- Vous êtes convié(e) au cocktail organisé à l'occasion de la visite de l'artiste...
- Espace Langue Tokyo a le plaisir de vous convier/ inviter au salon Japan Expolangues...

Pour donner des indications sur le lieu et le moment :

- Le pot d'inauguration aura lieu le 15 mai à 18h00 dans le hall d'entrée de nos nouveaux locaux.
- Le vernissage de l'exposition est organisé à 18h30 à la galerie Mirai Kan.
- Le salon se tiendra du 1^{er} au 5 mai à Tokyo Big Sight.

N'oubliez pas de demander la confirmation de l'intéressé(e) avec cette formule :

- Nous vous remercions de nous confirmer par e-mail votre présence avant le

Vocabulaire supplémentaire à connaître :

➤ un cocktail	➤ un salon
➤ un colloque	➤ un forum
➤ une conférence	➤ une journée d'information
➤ un congrès	➤ une table ronde

Des formules exprimant des sentiments peuvent aussi apporter un peu de chaleur à l'invitation. **Retenez** :

- **Nous serions très heureux de** vous **recevoir**. (infinitif)
- **Nous serions vraiment touchés que** **vous puissiez** vous joindre à nous. (subjonctif)

Vous répondez pour votre supérieur à l'invitation de la part de Madame Lamarck :

Si vous acceptez l'invitation

Monsieur Dupont remercie Madame Lamarck de son aimable invitation à dîner le 15 avril auquel il se rendra avec plaisir.

Si vous refusez l'invitation

Monsieur Dupont vous remercie de votre aimable invitation mais exprime ses regrets de ne pouvoir s'y rendre, comme il l'aurait souhaité, pour des raisons familiales.

Entraînement :

1. Vous invitez le manager de votre fournisseur à l'inauguration de vos nouveaux locaux, le samedi 12 avril à 14 heures.
2. Vous invitez votre meilleur client et sa femme à jouer au golf le week-end prochain.
3. Vous invitez un journaliste à la soirée de lancement de votre nouveau produit le vendredi 11 avril.