

B1

Salutations au bureau

le / /20

Ce qu'il faut savoir faire :

- Adapter vos salutations aux différentes situations
- Prendre congé

Lisez ce texte:

Les Français sont assez formels quand ils rencontrent une personne pour la première fois. Ils associent le geste (serrer la main – check du coude – hochement de tête) à la parole.

Pour vous présenter, vous pouvez dire « Bonjour » suivi de votre nom, par exemple :

« **Bonjour, Paul Dupont.** » Et pour répondre à des présentations, vous dites :

« **Enchanté(e)** » ou « **Ravi(e) de faire votre connaissance.** »

Quand vous entrez dans un lieu public, un bureau, une salle de réunion, une salle d'attente ou un ascenseur, il est d'usage de dire « **Bonjour.** » même si vous ne connaissez pas les personnes.

Entraînement 1 :

Consigne : Dites si, selon vous, ces différents comportements sont adaptés à la culture française ou pas. (Plusieurs réponses sont possibles.)

Situations	Oui, c'est adapté	Non, ce n'est pas adapté
1. On vous présente vos collègues de bureau, vous leur faites la bise pour les saluer.		
2. Vous tutoyez votre nouvelle assistante.		
3. Vous dites "Bonjour" au livreur de l'entreprise.		
4. Vous faites un signe de la main à un(e) collègue rencontré(e) dans le couloir.		
5. Vous tutoyez le responsable du personnel.		
6. On vous présente la cheffe de projet : « Je vous présente Sophie Lamarck. »		
7. Vous serrez la main au directeur général.		

En France, quand ils arrivent au bureau le matin, les gens lancent un « **Bonjour, ça va ?** » ou un « **Salut Sylvie !** » en faisant un signe de la main, ou en serrant la main (check du coude actuellement).

En général, on dit « vous » aux personnes que l'on rencontre pour la première fois, à un supérieur hiérarchique ou à une personne plus âgée. Dans le monde de l'entreprise, le tutoiement ou le vouvoiement dépend du patron et de la culture de l'entreprise. Vous pouvez aussi appeler un(e) collègue par son prénom et le/la vouvoyer.

Pour passer du « vous » au « tu » dans une relation professionnelle, vous pouvez proposer : « **On pourrait se tutoyer maintenant ?** » ou « **Ça vous dérange si on se tutoie ?** »

Quelques situations :

Vous saluez un(e) collègue	
Paul : Bonjour. Ça va ?	Benoît : Salut ! Comment ça va ?
Lucie : Pas mal. Et toi ?	Nicolas : Super. Et toi ?
Paul : On fait aller.	Benoît : Ça va, ça va.
Vous saluez un(e) collègue plus âgé(e)	
(1)	
Paul : Bonjour, comment allez-vous ?	
Cécile : Je vais très bien. Merci. Et vous ?	
Paul : Je vais très bien.	
(2)	
Paul : Comment ça va Monsieur Jean ce matin ?	
Jean : Oh bah, comme un lundi. Et vous ?	
Paul : Oh bah, comme ci comme ça !	
...ou votre supérieur(e)	
Paul : Bonjour Madame Lamarck. Comment allez-vous aujourd'hui ?	
Sophie : Oh, je vais bien et vous ? Toujours occupée ?	
Paul : Toujours occupée ! Allez, je dois y aller. Bonne journée.	
Sophie : Bonne journée ! Travaillez bien.	

Vous rencontrez un(e) collègue qui revient d'un congé de maladie ou que vous n'avez pas vu(e) depuis longtemps.

(1)

Nadège : **Bonjour Monsieur** Lassouche.

Lassouche : Bonjour Nadège. **Vous allez mieux ?**

Nadège : Ça va mieux merci.

Lassouche : Tant mieux. Allez-y doucement aujourd'hui.

Nadège : Merci, je ferai attention.

(2)

Lucie : Bonjour, **ça fait longtemps !**

Paul : Bonjour. Oui, ça fait bien un an. **Qu'est-ce que tu deviens ?**

Lucie : Pas grand chose. Mais c'est à toi qu'il faut demander ça ! Alors **tu en es où ?**

Paul : Et ben, c'est une longue histoire. Tu viens boire un café ?

Vous prenez congé en fin de journée

(1)

Paul : Bon, **je dois y aller. Je vous laisse.** À demain.

Lucie : Tu donneras le bonjour à Jeanne.

Paul : Je n'y manquerai pas !

(2)

Paul : **Bonne soirée à tous !**

David : Tu t'en vas déjà ?

Paul : Oui, je suis fatigué.

David : Ok, alors à demain.

Entraînement 2 :

Consigne : Avec l'aide de votre enseignant, déterminez une ou plusieurs situations qui pourraient convenir avec votre domaine professionnel et simulez plusieurs cas de figure.